CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0996 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA MARIA REINOSO GOMEZ

VALOR: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099956 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA REINOSO GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.039.637, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Conformar el Equipo Estructurador y/o evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad. 2. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 3. Apoyar desde su perfil profesional el proceso de formulación Y/o seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", incluido la elaboración de informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 4. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 5. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Conformar el Equipo Estructurador y/o evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad.

- Durante este periodo la contratista realizó la estructuración financiera del contrato interadministrativo celebrado con la Corporación para el Desarrollo Social y Cultural del Valle del Cauca – CORPOVALLE, identificada con NIT 800.182.554-0, en su calidad de operador de la estrategia "Trayecto Exportador", correspondiente a la vigencia 2026.

- Durante este periodo la contratista proyecto y estructuró los documentos precontractuales actualizados correspondientes al contrato interadministrativo suscrito con el propósito de ejecutar el programa Vallexporta. Lo anterior incluyó la elaboración del análisis del sector y la matriz de riesgos, conforme a los lineamientos técnicos y normativos aplicables.

- Durante este periodo la contratista realizó el siguiente al informe financiero y contable del contrato interadministrativo NO. 1.310.19.18- 5921 de 2026, proyecto: fortalecimiento de la innovación y la comercialización digital del tejido empresarial del

- Durante este periodo la contratista realizó la elaboración y presentación del segundo otrosí al contrato interadministrativo No. 1.310.19.18-5921, con el propósito de solicitar una adición de recursos económicos necesarios para garantizar la continuidad de su ejecución, así como una ampliación del plazo para finalizar las actividades vinculadas al contrato.

- Durante este periodo la contratista realizó el ajuste a las actividades del proyecto denominado NIDO – HUB de Ecommerce para la vigencia 2027 y el ajuste del presupuesto distribuyendo los recursos de inversion y los recursos de gestion, lo anterior tenienod en cuenta el plan indicativo por meta de producto.

ANEXO - MATRIZ DE RIESGO

1	Específico	Externo	Ejecución	Social	Poca participación de oferentes o empresarios invitados al evento.	Convenios el impacto esperado del evento y la articulación comercial.	5					COMPONA...E/Supervisión	Estrategia de convocatoria amplia en todos los municipios; alianzas con cámaras de comercio y gremios locales.						Supervisor designado	30/01/2026	30/06/2026	Número de empresarios inscritos vs. meta	Semanal
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Fallas logísticas (montaje, sonido, proveedores, transporte).	Pactar acta confirma, retrasos o cancelación parcial.	5					COMPONA...E	Cronograma detallado, proveedores calificados, supervisión anticipada.						[illegible]	COMPONA...E	30/01/2026	30/06/2026	Actas de avance logístico	Semanal
3	General	Externo	Planeación y Ejecución	Financiero	Costos mayores a los estimados o imprevistos no cubiertos.	Afectación al cumplimiento integral de las actividades previstas.	3	3				Gobernación del Valle	Estimación con precios históricos y margenes de contingencia.					5	Media	Supervisor designado	30/01/2026	30/06/2026	Seguimiento presupuestal y financiero	Quincenal
4	General	Externo	Ejecución	Social/Político	Mala percepción del evento por parte de la ciudadanía o medios.	Daño a la imagen institucional.	3	3				Gobernación del Valle	Estrategia de comunicación institucional proactiva.						[illegible]	Comunicaciones	30/01/2026	30/06/2026	Monitoreo de medios y redes sociales	Todo cuando ejecución
5	General	Externo	Planeación	Financiero	Demora en la expedición del RPC para el proceso contractual.	Retraso en el cronograma general del proceso, afectando la ejecución del evento.	5	3				Gobernación del Valle	Verificación previa de disponibilidad presupuestal y compromiso presupuestal; coordinación con presupuesto.						[illegible]	Equipo estructurador	30/01/2026	30/06/2026	Revisión quincenal con presupuesto	Quincenal
6	General	Externo	Contratación	Operacional	Errores en el diligenciamiento o publicación del contrato en SECOP.	Genera invalidación de actos administrativos o retrasos.	5	3				Gobernación del Valle	Supervisión jurídica antes de la publicación.						[illegible]	Equipo jurídico/planeación	30/01/2026	30/06/2026	Validación por check-list SECOP	Por evento
7	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El asociado incumple el cronograma acordado.	Afectación directa a la ejecución del evento.	3	4				Gobernación del Valle - COMPONA...E	Cláusulas contractuales claras, plan de trabajo y seguimiento semanal.					5	Media	Supervisor designado	30/01/2026	30/06/2026	Reunión semanal de entregables	Semanal
8	Específico	Externo	Ejecución	Social	Situaciones de orden público o accidentes durante el evento.	Posible suspensión cancelación parcial o daños reputacionales.	4	5				Gobernación del Valle - COMPONA...E	Coordinación semanal con organismos de seguridad y plan de acciones.						[illegible]	Responsable de logística	30/01/2026	30/06/2026	Checklist y plan de seguridad	Por evento
9	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Demoras en la entrega de insumos estratégicos.	Retraso en la implementación del proyecto.	3	3				COMPONA...E	Establecer acuerdos claves con proveedores y seguimiento semanal.					5	Media	[illegible]	COMPONA...E	30/01/2026	30/06/2026	Reuniones semanales y revisión de reportes de entrega	Semanal
10	Específico	Externo	Ejecución	Técnico	Seleccionar en procesos formativos perfiles de experiencia.	Bajo impacto y poca articulación de la formación.	2	4				COMPONA...E	Selección rigurosa del personal técnico y evaluación continua.					5	Media	[illegible]	COMPONA...E	30/01/2026	30/06/2026	Evaluaciones prácticas y encuestas de satisfacción	Mensual
11	Específico	Externo	Ejecución	Administrativo	Problemas en coordinación interinstitucional.	Retrasos administrativos y técnicos.	3	3				Gobernación del Valle	Implementación de comités semanales de seguimiento.					5	Media	[illegible]	Gobernación del Valle	30/01/2026	30/06/2026	Revisión en comité de seguimiento.	Semanal
12	Específico	Externo	Ejecución	Tecnológico	Limitaciones tecnológicas por conectividad.	Dificultad en ejecución de componentes digitales.	4	3				COMPONA...E	Soluciones alternativas offline y soporte técnico permanente.					5	Media	[illegible]	COMPONA...E	30/01/2026	30/06/2026	Verificación técnica y reporte mensuales de conectividad.	Mensual
13	Específico	Externo	Ejecución	Legal	Actualización o modificación normativa aplicable al proceso de contratación durante la ejecución del contrato.	Ajustes en cronogramas, modificación de obligaciones contractuales, retrasos o posibles controversias legales.	3	4				Gobernación del Valle / COMPONA...E	Monitoreo de disposiciones normativas vigentes aplicables al contrato. Solicitud oportuna de juntas institucional.					4	Alta	[illegible]	Equipo jurídico / Supervisor	30/01/2026	30/06/2026	Actualización normativa aplicada por ante de cuenta e ejecución	Mensual



Buscar correo

Designación Estructuradores_Contrato Interadministrativo VALLE EXPORTA 2026

Recibidos x

SEBASTIAN ARIAS GUTIE - [redacted]

para mí

Buen día Lina,

Te comento: hemos sido designados como estructuradores para el proceso de la referencia.

Al respecto, las siguientes salvedades:

1) Debemos estructurar un Contrato Interadministrativo con la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, NIT. 800.182.554-0, operador de la estrategia Trayecto Exportador" en la vigencia 2025.

2) En este enlace puede consultar el expediente virtual en que vamos a cargar los soportes de nuestro proceso: https://drive.google.com/drive/folders/1CC7WxJxiCPadmSArAdI-ggyHt1QvPCoWX ; ambos tenemos acceso a la carpeta.

3) En el enlace encontrarás estas evidencias:
- Soportes SEDEC.
- Soportes CORPOVALLE.

NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO PI:	CÓDIGO BPIN:	META DE RESULTADO	META DE PRODUCTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO MGA	ACTIVIDAD DEL PROYECTO 2026
FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA	P39-102571	2024003760150	12006-INVERTIR 45.720 MILLONES DE PESOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN ALIANZA CON ACTORES DEL ECOSISTEMA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO	MP1200609033906019-ASISTIR TÉCNICAMENTE A 80 UNIDADES PRODUCTIVAS PARA INCREMENTAR SU PRODUCTIVIDAD Y GRADO DE INNOVACIÓN EN EL PERÍODO DE GOBIERNO	Asistir a las MiPymes del Valle del Cauca en el uso de herramientas y técnicas para la innovación	3906019 - Servicios de apoyo para la implementación de innovación en las empresas	Potenciar la innovación de las MiPymes del Valle del Cauca a través de la oferta de servicios especializados.
							Capacitar las unidades productivas en herramientas administrativas, tecnológicas como el (Hub de e-commerce), comerciales y financieras.
							Realizar espacios de mentalidad y cultura que fomenten el espíritu emprendedor e innovador en el tejido empresarial del Valle del Cauca
							Ejecutar una estrategia de comunicación que visibilice las diferentes acciones y/o resultados para el fortalecimiento de la innovación de las Mipymes
							Identificar espacios de acceso a mecanismos de financiación para las MiPymes del Valle del Cauca
							Consolidar conexiones de valor efectivas y oportunidades de colaboración entre los diferentes actores del ecosistema de innovación

2. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Durante este período, la contratista brindó apoyo en las etapas de planeación contractual, incluyendo la elaboración de estudios previos, la verificación de requisitos habilitantes, la evaluación de hojas de vida y perfiles, así como el acompañamiento en la suscripción y el seguimiento de los contratos, en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y de los lineamientos institucionales establecidos

- Durante este periodo la contratista atendió las recomendaciones y observaciones formuladas por el analista financiero y el equipo del área jurídica, procediendo a subsanar y ajustar los documentos inicialmente proyectados, garantizando su coherencia técnica, financiera y jurídica.

- Durante este periodo la contratista participó en la mesa de trabajo con el área de gestión documental de la secretaria con el ánimo de recibir instrucciones sobre la forma correcta de entregar los informes de supervisión y la documentación para la construcción de las carpetas de las evidencias de los diferentes contratos y/o convenios interadministrativos de la secretaria.

- Durante el periodo reportado la contratista participó en la ejecución del evento **NIDO Meetup Cali – Yumbo**, denominado **"De Startup a Unicornio: las lecciones de Tiendanube para escalar empresas en Latinoamérica"**, contribuyendo al desarrollo de las actividades de coordinación y apoyo necesarias para su realización, en el marco de las estrategias de fortalecimiento del ecosistema empresarial y de innovación del territorio.

- Durante este periodo la contratista participó en la mesa de trabajo entre la Subsecretaría de Competitividad y SETIC, con el objetivo de revisar y ultimar detalles para iniciar las capacitaciones en marketing digital a través de la plataforma de la Gobernación denominada DIGICAMPUS.

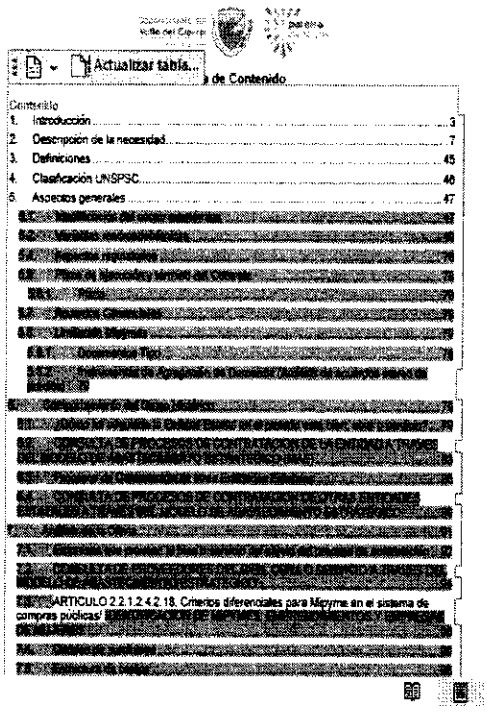
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - Gobernación del Valle del Cauca (Anexo Estudios Previos)

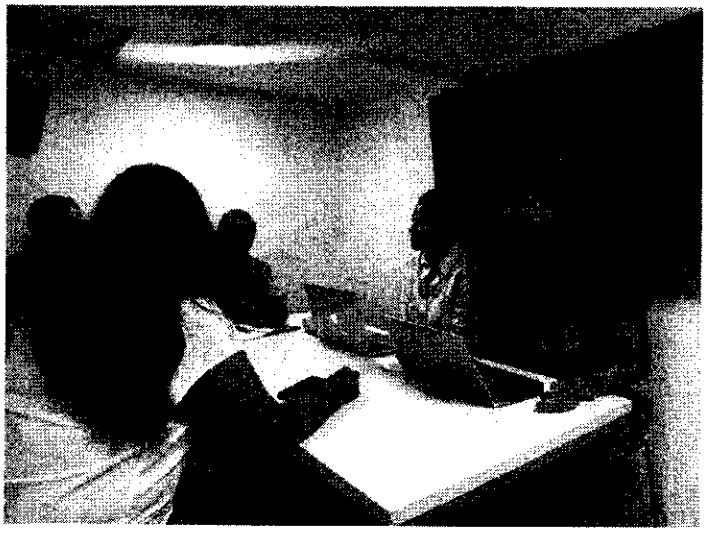
CONTRATACIÓN DIRECTA- CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

OBJETO:

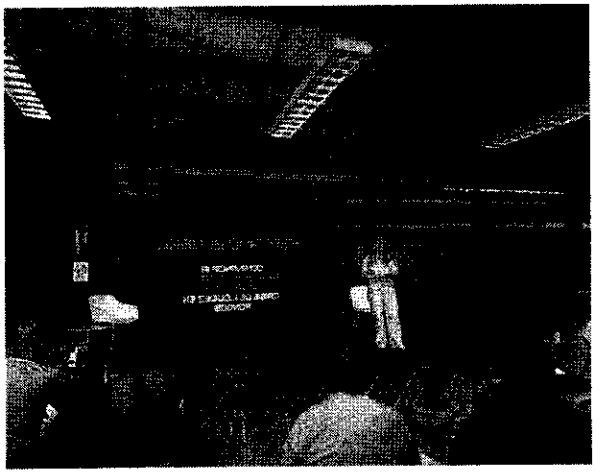
FORTALECER LAS CAPACIDADES EXPORTADORAS Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO DE LAS MIPYMES DEL VALLE DEL CAUCA MEDIANTE PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA, ESPACIOS DE ARTICULACION Y HERRAMIENTAS DE PROMOCION INTERNACIONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO PI37-102481 – FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.

ENERO 2026

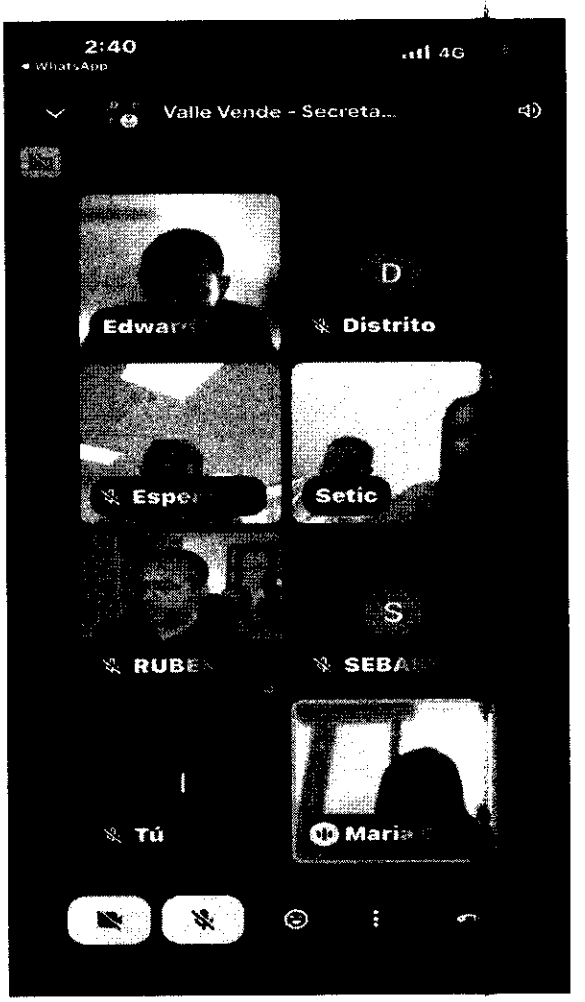











2:40
4G
WhatsApp
Valle Vende - Secreta...
D
Distrito
Setic
S
Tú

3. Apoyar desde su perfil profesional el proceso de formulación Y/o seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", incluido la elaboración de informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Durante este periodo la contratista brindó apoyo al proceso de registro y actualización de la contratación en el Plan Anual de Adquisiciones, una vez definidos los alcances y características del proceso contractual a adelantar.

- Durante este periodo la contratista participó en la mesa de trabajo con el equipo de trabajo de la subsecretaria de competitividad con el ánimo de realizar el seguimiento al contrato interadministrativo NO. 1.310.19.18- 5921 DE 2026, proyecto: fortalecimiento de la innovación y la comercialización digital del tejido empresarial del Valle del Cauca

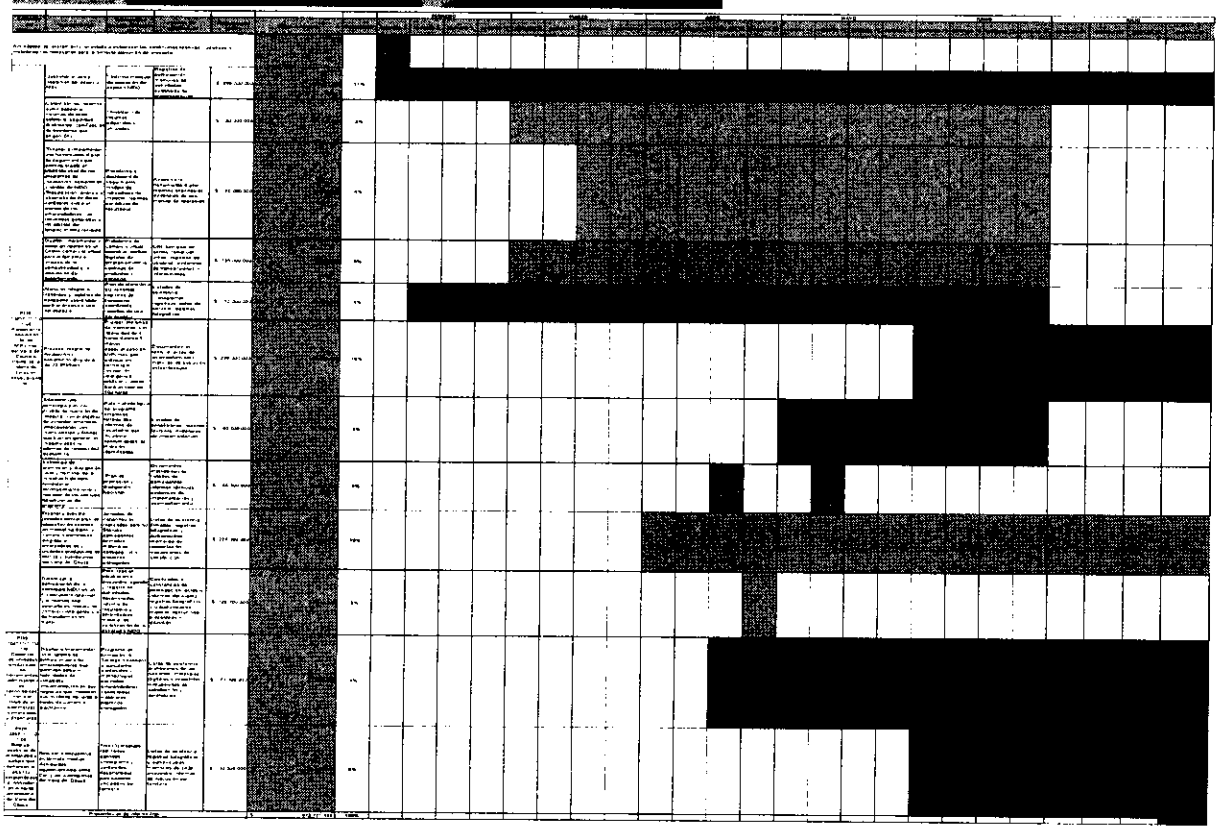
  Durante este periodo la contratista participó en el comité tecnico de supervison al contrato interadministrativo contrato interadministrativo No. 1.310.19.18-5921, para el cual se realizo seguimiento del estado de avance de las 12 actividades planteadas en el contrato.

- Durante el periodo reportado, la contratista apoyó las actividades de supervisión relacionadas con la revisión de la tercera cuenta del Contrato Interadministrativo No. 1.310.19.18-5921 de 2026, correspondiente al fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca, efectuando la verificación de los soportes y del avance de las obligaciones contractuales para su correspondiente trámite.

  Durante el presente periodo la contratista participó en la mesa de trabajo realizada entre la Subsecretaría de Competitividad y ERT, con el propósito de revisar y ajustar el cronograma de ejecución del Contrato Interadministrativo No. 1.310.19.18-5921 de 2026, orientado al fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca, de conformidad con la evaluación del avance y el desarrollo de las actividades contempladas en dicho contrato.







4. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

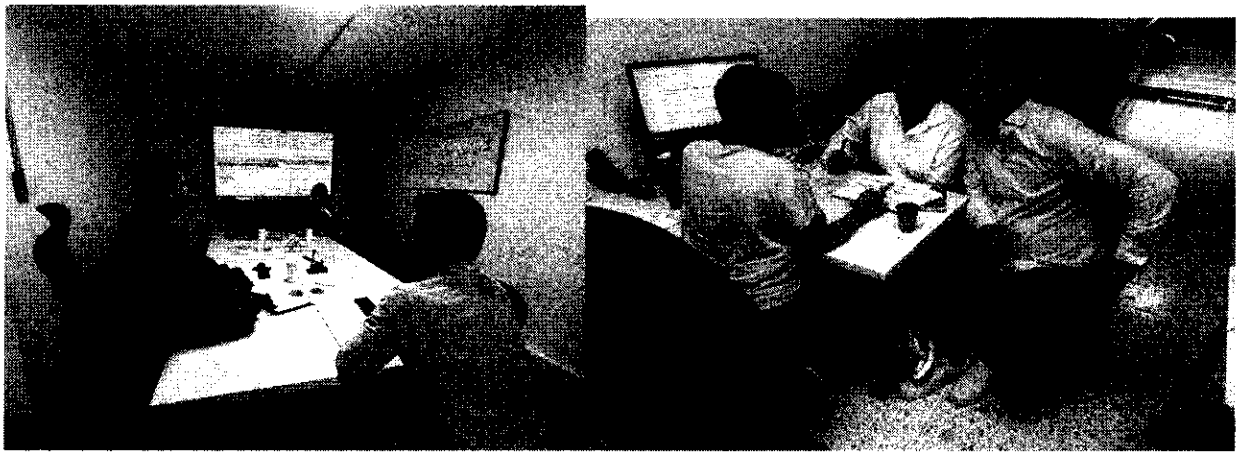
- Durante este periodo participó en la reunión virtual de formación dual, la cual estuvo orientada a la revisión, validación y ajuste de la conformación de los grupos de trabajo, de acuerdo con los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos.Esta participación permitió verificar la correcta asignación de roles y responsabilidades, así como fortalecer la coordinación entre los equipos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades institucionales.

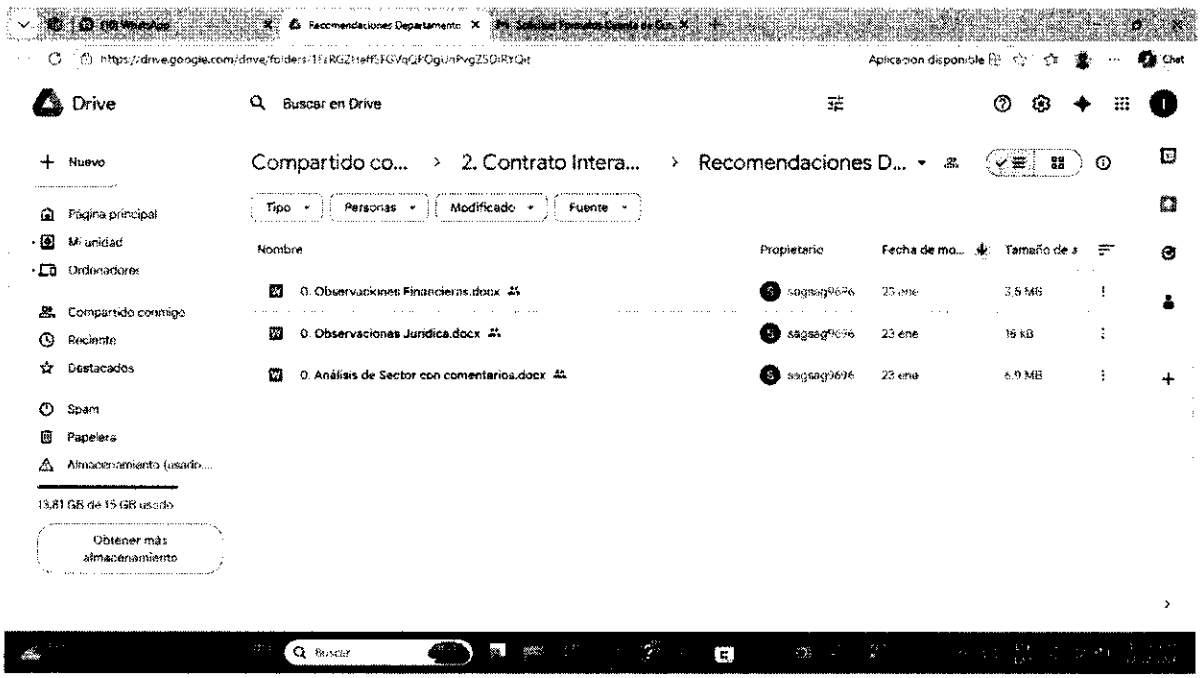
- Durante este periodo la contratista apoyó la organización y consolidación del expediente digital del proceso Vallexporta, integrando los documentos definitivos y asegurando su adecuada sistematización.

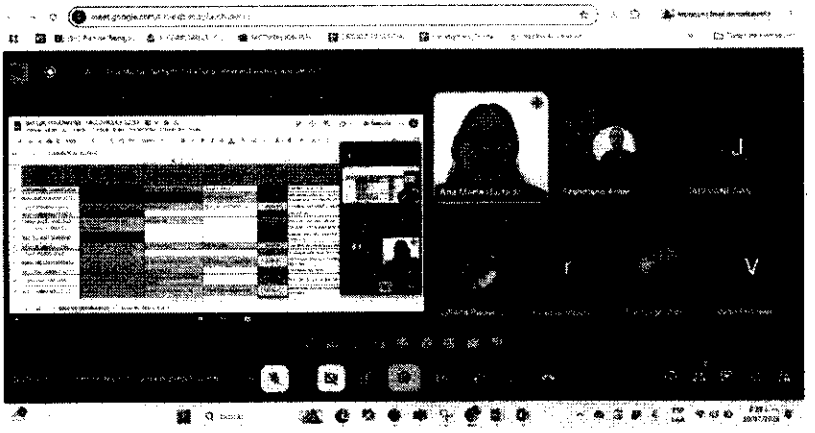
- Durante este periodo la contratista participó en dos mesas de trabajo con el equipo de NIDO con el ánimo de realizar seguimiento a la ejecución de las actividades del contrato al contrato interadministrativo NO. 1.310.19.18- 5921 de 2026, actividades como, diseñar e implementar una herramienta digital de seguimiento que permita medir el impacto real de los programas de incubación, aceleración y ventas de NIDO. *Recolección, análisis y visualización de datos confiables sobre el avance de los emprendedores, los resultados generados y los efectos del fortalecimiento recibido, diseñar, implementar y poner en operación un Centro comercial virtual para el fomento e impulso de la competitividad y la innovación del departamento etc.

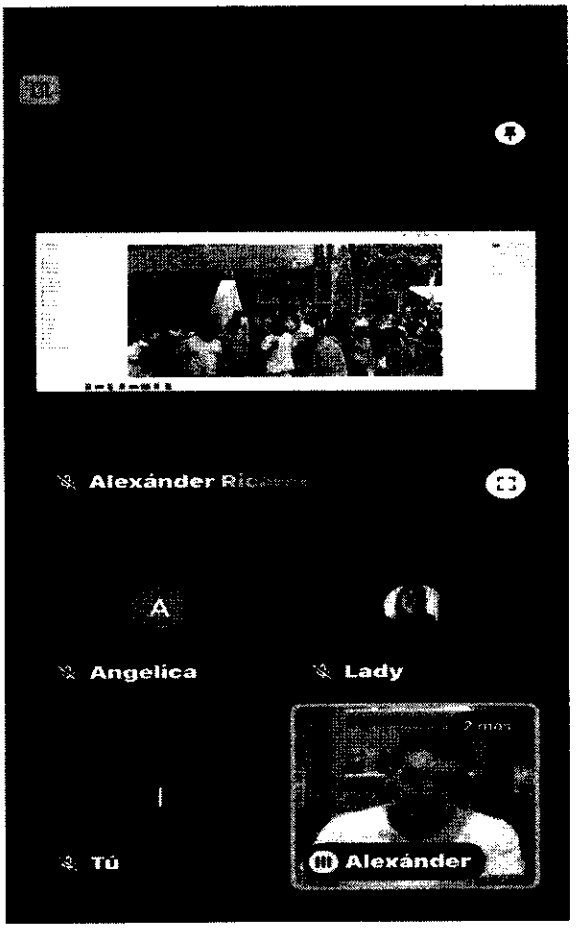
- Durante este periodo la contratista participó de la mesa de seguimiento a los programas y proyecto asociados de la subsecreatria de competitividad y Fomento del empleo como enlace para realizar seguimiento al proyecto de inversion denominado " Fortalecimiento de la innovacion para el tejido empresarial del Valle del Cauca"

- Durante este periodo, la contratista participó en la mesa de trabajo con el equipo del proyecto NIDO, con el objetivo de ultimar los detalles logísticos y técnicos para el desarrollo del evento NIDO Meetup Tuluá, en colaboración con el equipo organizador de la feria de Tuluá, lugar donde se llevará a cabo el encuentro

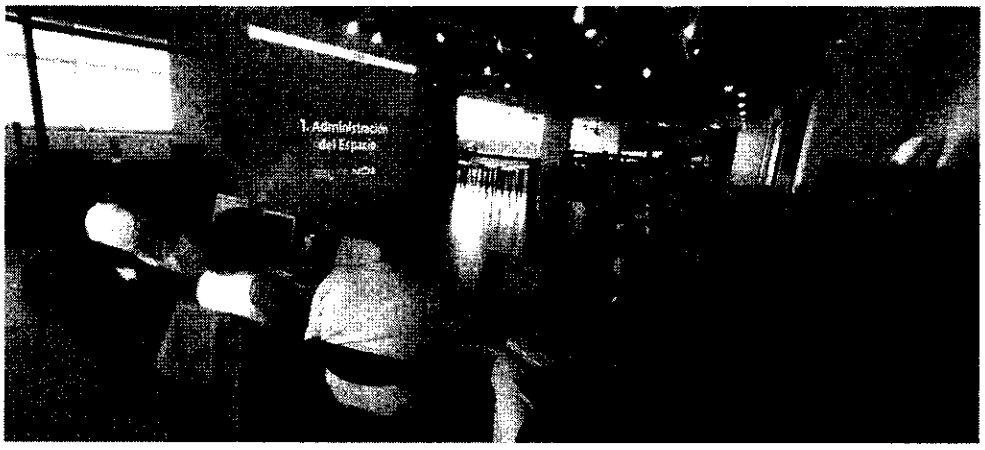



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido co...
2. Contrato Intera...
Recomendaciones D...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño de a
0. Observaciones Financieras.docx
0. Observaciones Juridica.docx
0. Análisis de Sector con comentarios.docx
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado...
13,81 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento




Alexánder Ri
A
Angelica
Lady
Tú
Alexánder





5. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Durante este periodo la contratista realizó la difusión e interacción en las plataformas Facebook e Instagram, tales como dar "me gusta" y compartir la publicación institucional mediante la cual se dio a conocer el Fondo Valle INN+.

- Durante este periodo la contratista realizó la verificación de los documentos publicados en la plataforma SECOPII con el propósito de garantizar la coherencia, consistencia e integridad del expediente contractual. Así mismo, se realizó seguimiento a la información reportada para efectos de rendición ante el equipo interno, entidades de control y plataformas de seguimiento y reporte de proyectos.

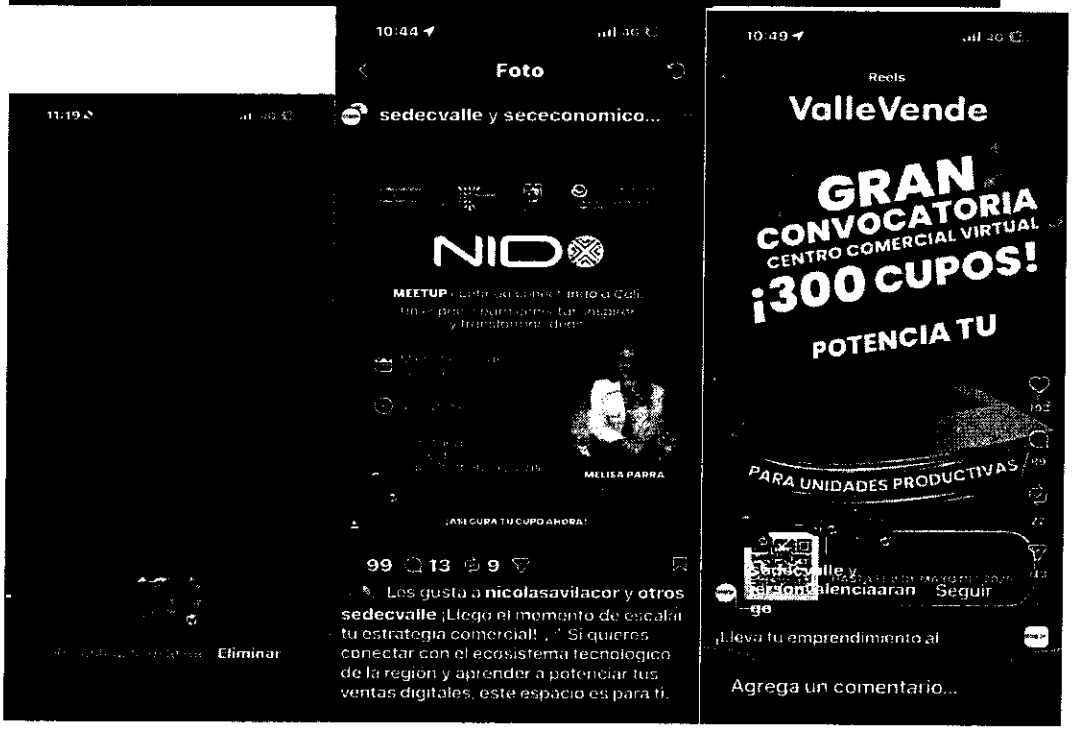
- Durante este periodo la contratista apoyó la publicacion y difusion de las siguientes piezas graficas compartidas por las redes sociales de la secretaria:

- Convocatoria de Mypimes Digitales.
- Agenta acadmica reteil del futuro
- intervencion de la gobernadora Dilian Francisca Toro.

- Durante el presente periodo, la contratista apoyó la difusión de la pieza gráfica diseñada para promover la inscripción al evento **NIDO Meetup Cali – Yumbo**, con el propósito de fortalecer la participación de emprendedores, empresarios y actores del ecosistema de innovación.

- Durante el presente periodo, la contratista apoyó la divulgación de la convocatoria dirigida a emprendedores y empresarios interesados en acceder a un cupo en el **Centro Comercial Virtual de la Gobernación del Valle del Cauca**, contribuyendo a ampliar el alcance de la estrategia y fomentar la vinculación de nuevos participantes.


Tu historia
Dilian Francisca Toro Torre...
secretario
Tu historia
CONVOCATORIA
MiPymes Digitales 2026
Aceleración en Comercio Electrónico
Transforma tu negocio y aumenta tus ventas online
50 MiPymes serán seleccionadas
Convocatoria abierta del 8 al 15 de mayo de 2026
PARA POSTULARTE DEBES:
21 de abril
AGENDA
22 de abril
"BIG IDEAS"
¡INSCRÍBETE GRATIS!


11:19
Eliminar
10:44
Foto
sedecvalle y sececonomico...
NIDO
MEETUP
MELISA PARRA
¡ASEGURA TU CUPO AHORA!
99 13 9
Les gusta a nicolasavilacor y otros
sedecvalle ¡Llego el momento de escalar tu estrategia comercial! Si quieres conectar con el ecosistema tecnologico de la región y aprender a potenciar tus ventas digitales, este espacio es para ti.
10:49
Reels
ValleVende
GRAN CONVOCATORIA
CENTRO COMERCIAL VIRTUAL
¡300 CUPOS!
POTENCIA TU
PARA UNIDADES PRODUCTIVAS
Seguir
¡Lleva tu emprendimiento al
Agrega un comentario...

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 36.000.000
Valor ejecutado	$ 36.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 36.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$30.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$30.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA REINOSO GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019